

## WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z DOTACJI

1. Wydawać środki mogą Państwo TYLKO w terminach określonych w umowie. jeżeli jest to konieczne, możliwe jest przesunięcie terminu wydatkowania środków – w tej sytuacji należy przesłać pismo z takową prośbą do biura projektu 44-100 Gliwice, ul. Górnych Wałów 7 lok. 27.
2. Wydawać środki POWINNI PAŃSTWO zgodnie z zatwierdzonym szczegółowym zestawieniem towarów lub usług przewidzianych do zakupienia (załącznik nr 12).
3. NIE MOŻNA dokonywać zakupów od osób/firm, z którymi Uczestnik pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Powinni Państwo starać się wydatkować środki jak najbardziej zgodnie z tym, co zostało przekazane i ocenione w Państwa biznes planie i załącznikach do niego.
5. JEŻELI powstaną oszczędności – będziecie mogli je Państwo wydatkować na zakupy wcześniej nie przewidziane w szczegółowym zestawieniu towarów i usług TYLKO PO WYRAŻENIU ZGODY NA TAKI ZAKUP PRZEZ BİOURO PROJEKTU.
6. Możecie Państwo zwrócić się z prośbą o wyrażenie zgody na zmianę biznesplanu szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Wniosek o zmiany w szczegółowym zestawieniu, musi zostać złożony w formie pisemnej:
  - a) w **terminie 7 dni kalendarzowych przed** dniem, w którym zmiana powinna wejść w życie,
  - b) jeśli zmiana dotyczy przedłużenia okresu wydatkowania wsparcia finansowego nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania wsparcia.Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub gdy została ona zaakceptowana przez Beneficjenta.
7. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w szczegółowym zestawieniu towarów i usług przewidzianych do zakupienia, w wysokości przekraczającej 10% przyznanego wsparcia finansowego (2400,00 zł) , mogą być dokonywane TYLKO po uzyskaniu zgody Beneficjenta – czyli zgłoszenia zmiany w formie pisemnej (jak wyżej). Zmiany te wymagają dokonania zmiany umowy w formie aneksu.
8. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w szczegółowym zestawieniu, w wysokości nieprzekraczającej 10% przyznanego wsparcia finansowego, nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, NIE JEST KONIECZNA zgoda Biura Projektu na taką zmianę, informacja o tym fakcie powinna zostać przekazana Beneficjentowi podczas rozliczania otrzymanego wsparcia finansowego.
9. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków następuje w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania przyznaných środków.



10. Wydatki w ramach dotacji na rozwój przedsiębiorczości ponoszone są w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT) bez względu na fakt, czy Beneficjent Pomocy jest płatnikiem podatku VAT, czy też nie. Uczestnik zobowiązany jest do przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT, który wynika z wydatków poniesionych zgodnie z szczegółowym zestawieniem towarów i usług, na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Zakup rzeczy używanych ze środków wsparcia na rozwój przedsiębiorczości może nastąpić po spełnieniu następujących warunków:
- a) cena nabytej rzeczy nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa od wartości rzeczy nowej,
  - b) rzecz posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji działania oraz odpowiada odpowiednim normom, standardom i przepisom prawa.
- Warto w przypadku rzeczy, sprzętów używanych zaopatrzyć się w wycenę biegłego rzeczoznawcy takiego używanego przedmiotu. Szczególnie ważne jest to w przypadku zakupu samochodów używanych w ramach dotacji. Proszę pamiętać, że środki przyznane Państwu w ramach wsparcia są środkami publicznymi i jako takie podlegają starannej weryfikacji ich wydatkowania pod względem: efektywności i zasadności ich ponoszenia. Podczas kontroli upoważnionych do tego instytucji kwestia prawidłowego wydatkowania środków publicznych jest bardzo starannie weryfikowana, a każde niedopatrzenie lub nadużycie w tej sprawie może skutkować koniecznością zwrotu przekazanych Państwu środków wraz z odsetkami. Dlatego też zalecamy daleko idącą ostrożność finansową w przypadku wydatkowania środków na zakup urządzeń i sprzętu używanego.
12. Wydatki ponoszone z tytułu realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego nie mogą być tożsame z wydatkami poniesionymi w ramach wsparcia pomostowego.
13. Środki otrzymane, a niewydatkowane przez Uczestnika projektu podlegają zwrotowi w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu wydatkowania wsparcia finansowego na rachunek bankowy, z którego zostało wypłacone wsparcie finansowe lub inny wskazany przez Beneficjenta.

## PYTANIA I ODPOWIEDZI

1. Czy można rozliczyć zakupy drewna do składu opału przez przedstawienie paragonu jako dowodu zakupu?  
Odpowiedź: Tak, w przypadku jeżeli jest to bezpośrednio związane z prowadzoną przez uczestnika działalnością gospodarczą.
2. Czy przy zakupie samochodu od osoby prywatnej wystarczy umowa kupno-sprzedaż jako dowód zakupu?  
Odpowiedź: Tak. Proszę jednak pamiętać, że samochód powinien być wyceniony wiarygodnie oraz nie można dokonać zakupu od osób spokrewnionych z uczestnikiem oraz zakupionych w ostatnich 7 latach ze środków UE (warto stosownie zapisać w treści umowy ze sprzedającym i warto też sporządzić wycenę rzeczoznawcy który potwierdzi cenę samochodu).
3. Czy można wcześniej zacząć wydatkować pieniądze czy dopiero od dn. 31.01.2017 r?



Odpowiedź: Pieniądze można wydawać od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego, chyba że w treści umowy jest wskazana inna data wydatkowana (różna od daty umowy).

4. Czy jeśli mam na umowie przedwstępnej grudzień to mam się dostosować i zacząć dzierżawę lokalu od grudnia, czy wg Państwa lepiej, żeby zacząć dzierżawę od stycznia?

Odpowiedź: Dzierżawa powinna rozpocząć się wtedy, kiedy jest to najbardziej zasadne i potrzebne z punktu widzenia prowadzącego działalność.

5. Czy towary zakupione ze środków dotacji zalicza się w koszty działalności ?

Odpowiedź: Proszę z tym pytaniem skierować się do księgowości zajmującej się rozliczaniem prowadzonej działalności.

6. Czy przesłane na konto środki dotacji należy ująć jako dochód w działalności ?

Odpowiedź: Z tego co wiemy to nie. Środki dotacyjne nie są traktowane jako dochód w działalności. Ze szczegółową interpretacją proszę zwrócić się do księgowości zajmującej się Pana/Pani firmą.

7. Proszę o informację czy jest zasadne uwzględnienie w wsparciu pomostowym następujących wydatków :

- Usługa drukarni - 1 raz w miesiącu, wg umowy, wydruk elementów z filcu z powierzonych wykrojników ( elementy te będą używane do wyrobu książeczek )
- Usługa pocztowa, m.in zakup znaczków pocztowych w celu wysyłania informacji reklamowych, oraz zakup znaczków i kopert do wysyłki gotowych wyrobów
- Usługa reklamy: ulotki, plakaty, wizytówki reklamowe.
- Usługa reklamy w mediach i w Internecie

Odpowiedź: Pytanie zostało skierowane do Opiekuna projektu i oczekujemy na interpretację.

8. Czy mogę przeznaczyć wsparcie pomostowe na doposażenie firmy: np. czajnik bezprzewodowy , radio-odtwarzacz CD?

Odpowiedź: Nie. Nie ma takiej możliwości.

9. Czy nie mając jeszcze środków z dotacji mogę już dokonywać zakupów?

Odp. Tak. Po przelaniu środków dotacji można to wówczas refundować. Najlepiej by płatność realizowana była gotówką bądź z konta firmowego.

10. Czy mogę opłacać usługi biura rachunkowego ze wsparcia pomostowego?

Odp. Tak

11. Czy jest możliwość wrzucenia w koszty pomostowe kosztu aktu notarialnego na zabezpieczenie dotacji?

Odp. Nie ma takiej możliwości.

12. Czy biorąc udział w projekcie mogę podjąć prace na 1/8 etatu?

Odp. Tak, tylko działalność gospodarcza musi być prowadzona bez przerwy zgodnie z założeniami.

13. Czy ja mogę brać udział w szkoleniach unijnych w ramach zdobywania większego doświadczenia np kurs dietetyki czy w ramach tego projektu gdzie uczestnicze zabrania

Odp. Tak może brać udział w innych szkoleniach unijnych

14. Czy z dotacji mogę kupić kasę fiskalną? (czy mogę przesunąć środki z innej pozycji w harmonogramie, żeby taką kasę kupić – bo kasa nie jest w nim ujęta)?

Odp. Nie.



15. Czy ze wsparcia pomostowego mogę opłacić: benzynę ( samochód jest osobisty, nie firmowy); ubezpieczenie lokalu?

Odpowiedź: Koszty paliwa ponoszone w ramach wsparcia pomostowego musiałyby być bezpośrednio powiązane z prowadzoną działalnością. Wymaga to stosownych działań związanych z dokumentacją przebiegu pojazdu itp. – szczegóły należy skonsultować ze swoją księgowością. Kwestia ubezpieczenia podlega konsultacji z WUP Katowice i oczekujemy na odpowiedź.